

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан ЭФ

Н.В. Снегирева
«12» января 2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к занятиям семинарского типа и внеаудиторной
(самостоятельной) работе по дисциплине

Бухгалтерский учет логистических операций

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация выпускника: операционный логист
Направленность: операционная деятельность в логистике
Форма обучения: очная

год начала подготовки – 2026

Разработано
Ст. преподаватель кафедры ФНБУ
_____ И.Т. Коваленко

Одобрено
на заседании кафедры ФНБУ
от «12» января 2026 г.
протокол № 5
зав. кафедрой _____ Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

1. Методические рекомендации обучающимся при подготовке к практическим (семинарским) занятиям
2. Методические рекомендации обучающимся по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы
 - 2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям
 - 2.2. Методические рекомендации по изучению специальной методической литературы
 - 2.3. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу
 - 2.4. Методические указания по подготовке к тестированию
 - 2.5. Методические указания по выполнению практических заданий
3. Критерии оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы

1. Методические рекомендации обучающимся при подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие - форма организации обучения, при которой преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений дисциплины и формирует умение и навыки их практического применения в индивидуальном исполнении в соответствии со сформулированными задачами.

Семинарское занятие – это форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

-уяснение задания на самостоятельную работу;

-подбор рекомендованной литературы;

-составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к практическому (семинарскому) занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале практического (семинарского) занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Практическое занятие - форма систематических учебных занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов

лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из рабочей программы дисциплины, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому (семинарскому) занятию:

- 1) проработать конспект лекций;
- 2) изучить основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (теме);
- 3) рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- 4) выделить проблемные области;
- 5) сформулировать собственную точку зрения;
- 6) ответить на вопросы плана семинарского занятия;
- 7) выполнить домашнее задание;
- 8) проработать тестовые задания и задачи (если таковые имеются);
- 9) при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

2. Методические рекомендации обучающимся по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы

Внеаудиторная самостоятельная работа производится с целью:

формирования умений обучающихся самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности, самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность, использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях, осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность

систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

углубления и расширения теоретических знаний;
формирования умений использовать нормативную, правовую, научно-популярную, справочную документацию и специальную литературу;
развития познавательной способности и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
формирования самостоятельного мышления, способностей к самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
развития исследовательских умений и навыков.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

уровень освоения учебного материала;

умение использовать теоретические знания и умения при выполнении практических задач.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

В ходе изучения дисциплины предлагаются следующие формы и виды самостоятельной работы обучающихся:

- изучение учебных пособий;
- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов;
- графическое изображение структуры текста, подготовка компьютерной презентации;
- ответы на контрольные вопросы;
- изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- участие обучающихся в составлении тестов;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей;
- другие виды.

2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Подготовка к лекциям предполагает изучение рабочей программы дисциплины, установление связи с ранее полученными знаниями, выделение наиболее значимых и актуальных проблем, на изучение которых следует обратить особое внимание.

Самостоятельная работа начинается до посещения обучающимся лекционного занятия. Обучающимся необходимо использовать «систему опережающего чтения», то

есть предварительно прочитывать лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывая базу для более глубокого восприятия лекции.

Кроме того, самостоятельная подготовка обучающегося к лекции должна состоять в проработке конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания.

Чтобы понимать излагаемый лектором материал, обучающийся должен знать пройденные ранее правила и методы, свойства рассмотренных ранее объектов, понимать все особенности изученных ранее явлений и процессов. Ведь этими свойствами и особенностями определяется и постановка новых задач на последующих лекциях, и характер решения этих задач. От этих свойств и особенностей зависят характеристики других, более сложных объектов, подлежащих изучению на последующих лекциях.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы.

2.2. Методические рекомендации по изучению специальной методической литературы

Этот вид работы является одним из основных в самостоятельной работе и требует систематических усилий и организованности обучающегося на протяжении всего обучения.

Изучение литературы нужно начинать с предварительного общего ознакомления с работой (монография, учебник, учебное пособие и т.п.). Затем следует ознакомиться с оглавлением и структурой работы, что поможет оценить общий замысел автора, избранную им последовательность анализа тех или иных вопросов. Как правило, в каждой научной работе имеются предисловие или введение которые следует изучить в первую очередь. Написанные автором или рецензентом, они, как правило, дают представление о цели, источниках и литературе, использованной автором, его методологических подходах, исследовательских методах и т.д.

Не менее важно ознакомиться с научным аппаратом автора: просмотреть ссылки на источники, примечания, приложения.

Следующий этап - внимательное чтение работы с начала до конца, при большом объеме - по частям или разделам. Читать следует, тщательно обдумывая содержание, не пропуская кажущиеся неинтересными или сложными фрагменты текста, добиваясь понимания прочитываемого материала. Обычно главная мысль обосновывается рядом доказательств, приводящих к определенным выводам, усвоить которые можно только при ознакомлении со всей его аргументацией, методикой и рассуждениями.

При этом нужно обязательно выделять из прочитанного самое важное и существенное.

В случае необходимости, можно оформлять записи изучаемого текста в виде плана, выписок и цитат, тезисов и конспекта.

Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>.

Дополнительная литература

1. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Замотаева, Я. Н. Зотова, Н. В. Максимова, М. А. Штефан. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20410-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581407>
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580575>
3. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21113-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559361>

Программное обеспечение, поисковые системы

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus 2019
3. Google Chrome или Яндекс.Браузер
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (лицензионное, отечественное)

Базы данных (профессиональные базы данных), информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru>
2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации <https://www.economy.gov.ru>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ - www.nalog.ru/
4. Социальный фонд России - <https://sfr.gov.ru>
5. Портал «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» <https://www.audit-it.ru/>
6. Портал по налогообложению и бухгалтерскому учету «Главбух» <https://www.glavbukh.ru/>
7. База данных международных стандартов финансовой отчетности – МСФО www.msfofm.ru
8. Электронно-библиотечная система ZNANIUM <https://znanium.com>
9. Справочник для экономиста <http://www.catback.ru/>
10. Электронная библиотечная система «СКСИ» <https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>
11. Информационный ресурс «Экономика и финансы» www.finansy.ru
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
13. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
14. Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>

2.3. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устные опросы проводятся преподавателем во время аудиторных занятий. Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии. Количество вопросов определяется преподавателем.

Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Перечень типовых вопросов для устного опроса

1. Содержание хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете
2. Виды учета. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Определение и сферы применения бухгалтерского учета. Содержание и функции бухгалтерского учета.
4. Нормативное регулирование учета в России.
5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Хозяйственные факты (операции) и хозяйственные процессы. Кругооборот хозяйственных средств предприятия.
7. Определение и состав объектов бухгалтерского учета.
8. Классификация хозяйственных средств по размещению и функциональной роли.
9. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования.
10. Определение предмета и метода бухгалтерского учета. Методология бухгалтерского учета.
11. Элементы метода бухгалтерского учета
12. Сущность и значение инвентаризации
13. Оценка и калькулирование
14. Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации. Понятие о документообороте и его организация.
15. Назначение, структура и содержание бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение.
16. Функции и требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.
17. Влияние на бухгалтерский баланс хозяйственных фактов. Типы хозяйственных операций.
18. Виды бухгалтерских балансов.
19. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Система счетов.
20. Двойная запись как отражение двойственности любого хозяйственного процесса.
21. Бухгалтерский синтетический и аналитический учет.
22. Состав бухгалтерских счетов. Классификация счетов
23. План счетов бухгалтерского учета.
24. Общие принципы организации финансового учета на предприятии.
25. Учетные регистры. Способы исправления ошибок в них.
26. Формы бухгалтерского учета.
27. Перспективы развития и совершенствования финансового учета и отчетности.
28. Отчетность как основной способ обобщения данных бухгалтерского учета. Нормативное регулирование.
29. Основные формы и виды расчетов

30. Учет денежных средств в кассе
31. Учет денежных средств на расчетном и специальном счетах.
32. Особенности учета валютных операций
33. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
34. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
35. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
36. Особенности учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
37. Понятие, классификация материальных ресурсов и задачи их учета
38. Первичный учет поступления и отпуска материально- производственных запасов.
39. Учет поступления материально-производственных запасов
40. Учет выбытия материально-производственных запасов
41. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение в учете её результатов
42. Понятие основных средств в учете, их группировка и оценка
43. Документальное оформление движения основных средств и их аналитический учет
44. Учет поступления основных средств и их оценка
45. Учет выбытия основных средств
46. Учет инвентаризации и переоценки основных средств
47. Учет амортизации основных средств
48. Учет затрат на ремонт основных средств
49. Особенности учета нематериальных активов
50. Сущность финансовых вложений и их классификация
51. Оценка финансовых вложений и ценных бумаг в свете их группировки
52. Бухгалтерский учет финансовых вложений и ценных бумаг
53. Виды, формы и системы оплаты труда
54. Оперативный учет личного состава и использования рабочего времени
55. Порядок расчета среднего заработка работника
56. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
57. Учет удержаний из оплаты труда работников
58. Учет отчислений на социальные нужды
59. Общие положения учета готовой продукции и её оценки
60. Учет выпуска продукции
61. Учет продажи продукции
62. Инвентаризация готовой продукции, товаров отгруженных и расчетов с покупателями
63. Порядок определения финансового результата. Учет финансовых результатов
64. Учет резервов предстоящих расходов
65. Учет использования прибыли
66. Учет и формирование уставного капитала
67. Формирование и учет добавочного капитала
68. Формирование и учет резервного капитала
69. Сущность управленческого учета
70. Затраты и их классификация
71. Основы калькулирования себестоимости продукции.
72. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

73. Учет издержек производства и продаж продукции. Группировка и распределение затрат
74. Понятие маржинального дохода.
75. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.
76. Учет операция снабжения
77. Учет складских операций

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя.

2.4. Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Типовые задания в тестовой форме

1. На каком счете отражается финансовый результат деятельности организации.
 - 1 На счете 84
 - 2 На счете 98
 - 3 На счете 91
 - 4 На счете 99
2. Какой записью отражается прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг)?
 - 1 Д-т 91 К-т 99
 - 2 Д-т 99 К-т 84
 - 3 Д-т 90 К-т 99
 - 4 Д-т 99 К-т 90
3. Какой записью отражается убыток, полученный от безвозмездной передачи основных средств?
 - 1 Д-т 91 К-т 99
 - 2 Д-т 90 К-т 99
 - 3 Д-т 99 К-т 91
 - 4 Д-т 99 К-т 84
4. Что относится к операционным доходам?
 1. Полученное страховое возмещение

- 2 Доходы от сдачи имущества в аренду
- 3 Положительные курсовые разницы
- 4 Активы, полученные безвозмездно
- 5 Что уплачивается за счет финансовых результатов организации?
 - 1. Налог на рекламу
 - 2 Налог на операции с ценными бумагами
 - 3 Налог на прибыль
 - 4 Налог на землю
- 6 Какой записью в конце отчетного года списывается чистая прибыль?
 - 1. Д-т 84 К-т 82
 - 2 Д-т 84 К-т 75
 - 3 Д-т 99 К-т 84
 - 4 Д-т 84 К-т 99
- 7 На каком счете учитывают курсовые разницы?
 - 1 На счете 84
 - 2 На счете 91
 - 3 На счете 90
 - 4 На счете 98
- 8 Какой записью отражаются дивиденды, начисленные акционерам, работающим в данной организации?
 - 1 Д-т 99 К-т 75
 - 2 Д-т 84 К-т 75
 - 3 Д-т 75 К-т 70
 - 4 Д-т 84 К-т 70
- 9 Какой записью учитывается сумма налога на прибыль?
 - 1 На счете 83
 - 2 На счете 98
 - 3 На счете 99
 - 4 На счете 84
- 10 Какой записью списываются убытки отчетного года?
 - 1 Д-т 90 К-т 84
 - 2 Д-т 84 К-т 99
 - 3 Д-т 84 К-т 91
 - 4 Д-т 99 К-т 84

Критерии и шкала оценки тестирования

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

2.5. Методические указания по выполнению практических заданий

Для решения практических заданий студенту необходимо изучить теоретический материал (лекционный материал, учебную и практическую литературу) по теме практической работы.

При выполнении практических заданий необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задания должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

Начинать работу на занятии рекомендуется с ознакомления с кратким теоретическим материалом, касающимся практического задания. Затем осуществляется контроль

понимания обучающимися наиболее общих терминов. Далее следует разбор решения типового задания.

В ходе выполнения практического задания обучающиеся научатся реализовывать последовательность действий при использовании наиболее распространенных методов и делать выводы, вытекающие из полученных расчетов.

Студент последовательно выполняет выданные ему преподавателем задания (задачи).

Типовые практические задания

Задача № 1

Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

1. поступили материалы от поставщика;
 2. начислена заработная плата рабочим основного производства;
 3. удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц;
 4. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам;
 5. сданы деньги из кассы в банк.
- Осуществите корреспонденцию счетов.

Задание № 2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Каждый пункт задания оформляется отдельно. Защита выполненного задания проводится устно.

Вы можете воспользоваться ПЭВМ, Консультант Плюс, Excel, Word

Время выполнения задания – 45 мин.

Текст задания:

1. Предмет и метод БУ.
2. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками.

Задача № 1 Составьте баланс на 1 ноября 20__ г. , журнал хозяйственных операций за ноябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за ноябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за ноябрь 20__ г. и баланс на 1 декабря 20__ г.

Исходные данные:

1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 ноября 20__ г.

- 1) 10 «Материалы» - 5000 рублей;
- 2) 50 «Касса» - 1000 рублей;
- 3) 51 «Расчетные счета» - 23000 рублей;
- 4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 2000 рублей;
- 5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 8000 рублей;
- 6) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 15000 рублей;
- 7) 80 «Уставный капитал» - 20000 рублей;

2. Хозяйственные операции за ноябрь 20__ г.

- 1) Получено в кассу с расчетного счета - 18000 рублей;
- 2) Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия - 14000 рублей;
- 3) Получены материалы от поставщика на сумму 7000 рублей;
- 4) Отпущены материалы в основное производство - 9000 рублей;
- 5) Зачислено на расчетный счет от покупателей - 8000 рублей.

Критерии и шкала оценки выполнения практических заданий (решения задач, кейсов)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он самостоятельно и правильно выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс),

уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он самостоятельно и в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил практическое задание (не решил учебно-профессиональную задачу, не выполнил кейс) или выполнил (решил) с грубыми ошибками.

3. Критерии оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной (самостоятельной) работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

